

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
 División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto: Conserje**

**Salario: \$1,341.00 - \$1,752.00**

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

**CRITERIOS:**

1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada  
 2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado  
 3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria  
 4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado  
 5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  
**N/A** = No aplica, No se hizo la pregunta

**Miembros del Comité Evaluador**

Nombres:

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria de trabajos							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. Mencione 3 tareas que hace un conserje							
4. ¿Es importante leer las especificaciones del fabricante en las etiquetas de los productos? ¿Por qué?							
5. Menciona 3 riesgos ocupacionales que tiene el conserje							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Como usted reaccionaria ante un acto de provocación con otro compañero, y más aun sabiendo que la otra parte no está dando la información correcta.							
8. Si se le pidiese, por parte de la dirección de la Policía que mintiese, Que haría?							
9. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto al campo de la limpieza ?							
10. Ética: Caso Hipotético; Si usted nota que hay un compañero haciendo mal uso de los materiales de limpieza, ¿cómo procederías?							
11. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firmas de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Auxiliar de Cocina**

Salario: \$1,341 -\$1,946

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Auxiliar de Cocina							
4. ¿Cómo usted entiende que la Certificación de Manejo Seguro de Alimentos lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que los alimentos que prepara están seguros?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, ¿Qué haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, ¿Qué haría?							

8. Calidad: Defina el concepto de seguridad alimenticia ¿Cómo aplicas el concepto en la elaboración de alimentos?								
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que hay alimentos expirados al momento de preparar la comida ¿qué harías?								
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?								
11. Dominio del Ingles Traduce al español – food, receipts, culinary arts								
<b>PUNTUACION TOTAL</b>								

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

## CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto:** **Analista de Infraestructura de Telecomunicación**

**Salario:** \$1,893-\$2,813

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada</p> <p>2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado</p> <p>3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria</p> <p>4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado</p> <p>5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional</p> <p><b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b></p> <p>Nombres:</p>  
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona tres tareas que puede hacer una Analista de Infraestructura de Telecomunicaciones.?							
4. ¿Cómo usted entiende que los conocimientos en telecomunicaciones lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. Menciona dos cosas a las cuales un Técnico de Infraestructura le tiene que dar mantenimiento?							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?								
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, ¿Qué haría?								
8. Calidad: Defina el concepto de red de telecomunicaciones ¿Cómo aplicas el concepto de calidad en la red?								
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que no se está cumpliendo con una regulación relacionada a los sistemas de telecomunicaciones ¿qué harías?								
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo y aún más, hace comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?								
11. Qué grado obtuvo relacionado a las telecomunicaciones y dirigido a que especialidad. (Electrónica o Informática) (Técnico, GA, BA, ...)								
12. Tiene alguna certificación en especialidades o productos de telecomunicaciones. (reparación, mantenimiento, programación o instalación de radios de comunicaciones, microondas, enrutadores (router o router switch) (Motorola, ICOM, EFJohnson, Cisco, ...)								
13. Posee alguna licencia vigente. (Electrónica, Comunicaciones, Instrumentación O Maestro)								



14. Que experiencia posee utilizando Spectrum analyzer, Power metter, voltmetro.							
15. Posee certificación o qué nivel maneja las herramientas de Office 365 Outlook, Teams, Power Point, Excel, SharePoint.							
16. Que conocimiento tiene de la FCC o sus regulaciones.							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Observaciones:	

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Auxiliar de Sistemas de Oficina**

Salario: \$1,341 -\$1,946

Nombre del Candidato(a) _____ Fecha _____
---

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Auxiliar de Sistemas de Oficina							
4. ¿Cómo usted entiende que el curso en sistemas computadorizados lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura la corrección y exactitud de los documentos?							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							
8. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto en la oficina?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que cometió un error en una carta muy importante ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
11. Dominio de la gramática ¿Las palabras esdrújulas se acentúan siempre?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Mecánico Automotriz**

Salario: 1,616.00-2,402

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona a lo menos 3 tareas que hace un Mecánico Automotriz							
4. ¿Cómo usted entiende que la Licencia de Mecánico Automotriz lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que las reparación y el mantenimiento se hacen correctamente.?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							

8. Calidad: Defina el concepto de seguridad en el campo de la mecánica ¿Cómo aplicas el concepto al trabajo que realizas?								
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que hay un vehículo que no está apto para usarse e insisten en el uso del mismo? ¿qué harías?								
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?								
<b>PUNTUACION TOTAL</b>								

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Oficial de Comunicaciones**

Salario: \$2,103- \$ 3, 215

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Oficial de Comunicaciones.							
4. ¿Cuál es la diferencia entre un Oficial de Comunicaciones y un Relacionista Público?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que el trabajo que realiza correctamente.?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							



8. Calidad: Defina el concepto de Comunicaciones Como aplicas el concepto de calidad al trabajo que realizas?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que en un comunicado de prensa, hay información incorrecta ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
11. Dominio del Ingles What are your professional expectations for the next five year.							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

## CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto: Conductor de Vehículos de Motor Liviano**

**Salario: \$1,380.00-\$2,052.00**

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

**CRITERIOS:**

1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada  
 2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado  
 3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria  
 4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado  
 5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  
**N/A** = No aplica, No se hizo la pregunta

**Miembros del Comité Evaluador**

Nombres:

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria de trabajos							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. Mencione 3 tareas que realiza un conductor de vehículo de motor liviano.							
4. Mencione 3 elementos del vehículo de motor asignado de los cuales siempre tiene que estar pendiente el conductor antes de iniciar un viaje.							
5. Menciona 3 prácticas de seguridad que debe observar un conductor de vehículos de motor.							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?										
7. Como usted reaccionaria ante un acto de provocación por parte de un compañero de trabajo.										
8. Si se le pidiese, por parte de algún miembro de la dirección de la Policía que como parte de viaje oficial que están realizando lo lleve a realizar alguna gestión personal. ¿Qué haría?										
9. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto manejo y cuidados de un vehículo de motor?										
10. Ética: Caso Hipotético; Si usted nota que hay un compañero haciendo mal uso de los materiales, piezas, tarjeta de gasolina o mal uso de vehículo asignado, ¿cómo procederías?										
11. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?										
<b>PUNTUACION TOTAL</b>										

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firmas de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Encargado Auxiliar de la Propiedad**

Salario: \$1,341-\$1,946

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

**CRITERIOS:**

1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada  
 2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado  
 3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria  
 4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado  
 5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  
**N/A** = No aplica, No se hizo la pregunta

**Miembros del Comité Evaluador**  
 Nombres:

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a sus conocimientos menciona tres tareas que puede hacer un Encargado Auxiliar de la Propiedad.							
4. ¿Cómo usted entiende que el curso en sistemas computadorizados de información lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							

5. ¿Es responsabilidad del Encargado de la Propiedad asignar el número de propiedad tanto al equipo transferido como al adquirido?							
6. Menciona dos términos que constantemente debe utilizar un Encargado Auxiliar de la Propiedad.							
7. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, ¿Qué haría?							
8. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que omitiera información, ¿Qué haría?							
9. Calidad: Defina el concepto de propiedad ¿Cómo aplicas el concepto de calidad en los trabajos del Encargado Auxiliar de la Propiedad?							
10. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que parte de la propiedad no está siendo registrada correctamente en la agencia ¿qué harías?							
11. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; ¿Cómo manejarías a un compañero de trabajo que altera el ambiente laboral? Además, realiza comentarios personales relacionados a su persona. Explique.							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:



**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
 División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto: Enfermera Generalista**

**Salario: \$2,500.00 - \$2,813.00**

Nombre del Candidato(a) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

**CRITERIOS:**

- 1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada
- 2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado
- 3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria
- 4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado
- 5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional
- N/A** = No aplica, No se hizo la pregunta

**Miembros del Comité Evaluador**

Nombres:

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. Explica los pasos que hace un enfermero para formular un diagnóstico?							
4. Mencione 3 signos vitales que una enfermera toma							

5. ¿Cómo se mantiene actualizado un expediente clínico ?							
6. ¿Qué ley protege la confidencialidad de la información de los pacientes?							
7. Menciona 2 riesgos ocupacionales que tiene la profesión de enfermería.							
8. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
9. Como usted reaccionaria ante un acto de provocación, sabiendo que el paciente porta una jeringuilla ejemplo que le griten palabras soeces, o se le acerca de manera intimidante.							
10. Si se le pidiese, por parte de la dirección de la Policía que mintiese, Que haría?							
11. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto al campo de la Enfermería?							
12. Ética: Caso Hipotético; Si usted nota que el paciente va muchas veces al dispensario y sus visitas no están relacionadas con ningún padecimiento y que o hace solo para perder tiempo, cómo procederías?							
13. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

**Preguntas Situacionales:**

(Casos hipotéticos para medir el conocimiento del candidato. Evaluación exclusiva por personal médico o técnico con conocimiento en el área.) (criterios de evaluación: **conocimiento, algún conocimiento, no tiene conocimiento**).

- 1) Durante el adiestramiento Uso y Manejo de Armas de Fuego en el polígono de Gurabo, el agente X recibió una herida de bala (con entrada y salida) en el muslo de la pierna izquierda. **Favor de describir como manejaría esta situación de emergencia.**

---

---

---

---

---

Criterio de evaluación: \_\_\_\_\_

- 2) Como parte de los ejercicios matutinos de los cadetes, éstos deben correr en la mañana. Usted es notificado que uno de ellos tuvo una dislocación del tobillo derecho. **¿Cómo lo manejaría usted?**

---

---

---

---

---

Criterio de evaluación: \_\_\_\_\_

- 3) En el adiestramiento de técnicas de defensa, un cadete sufre fractura abierta en la mano derecha. **Describe su manejo en este caso.**

---

---

---

---

---

Criterio de evaluación: \_\_\_\_\_

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controlada

Firmas de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:

## CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto: Evaluador de Expedientes**

Salario: \$1,455 -\$2,162

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada</p> <p>2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado</p> <p>3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria</p> <p>4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado</p> <p>5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional</p> <p><b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b></p> <p>Nombres:</p>  
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Evaluador de Expedientes.							
4. ¿Cómo usted entiende que el curso en sistemas computadorizados lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura de la organización correcta al evaluar un expediente?							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							
8. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto al evaluar expedientes?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que al evaluar un expediente se percata que hay documentos que no pertenece a ese expediente, ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Técnico Automotriz**

Salario: 1,616.00-2,402

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona a lo menos 3 tareas que hace un Mecánico Automotriz							
4. ¿Cuál es la diferencia entre un Mecánico Automotriz y un Técnico Automotriz?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que los diagnósticos y las reparaciones se hacen correctamente.?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							



8. Calidad: Defina el concepto de seguridad en el campo de la mecánica ¿Cómo aplicas el concepto al trabajo que realizas?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que en el registro de las piezas nuevas , usadas o remplazo, no se han registrado piezas que usted sabe que llegaron? ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Oficial de Comunicaciones**

Salario: \$2,103- \$ 3, 215

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Oficial de Comunicaciones.							
4. ¿Cuál es la diferencia entre un Oficial de Comunicaciones y un Relacionista Público?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que el trabajo que realiza correctamente.?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							

8. Calidad: Defina el concepto de Comunicaciones Como aplicas el concepto de calidad al trabajo que realizas?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que en un comunicado de prensa, hay información incorrecta ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
11. Dominio del Ingles What are your professional expectations for the next five year.							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Oficinista I**

Salario: \$1,341 -\$1,946

Nombre del Candidato(a) _____ Fecha _____
---

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Oficinista I.							
4. ¿Cómo usted entiende que el curso en sistemas computadorizados lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura de la organización correcta de los documentos?							

6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							
8. Calidad: Defina el concepto de calidad. ¿Cómo aplicas el concepto en la oficina?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que cometió un error al momento de tramitar una factura ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:



**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
 División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

**Puesto: Técnico en Sistemas de Información**

Salario: 1,704-2,532

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada                  2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado                  3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria                  4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado                  5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>                  Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona por lo menos 3 tareas que hace un Técnico en Sistemas de Información.							
4. ¿Cuál es la diferencia entre un Técnico en Sistemas y un Programador?							
5. ¿Cómo usted se asegura de que las instalaciones, reparaciones, configuración y mantenimiento se hacen correctamente.?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, ¿Qué haría?							

7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, Que haría?							
8. Calidad: Defina el concepto de seguridad en el campo de sistemas de información ¿Cómo aplicas el concepto al trabajo que realizas?							
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que en una computadora hay un programa instalado que no está autorizado ¿qué harías?							
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Asistente de Estadísticas**

Salario: \$1,616 -\$2,402

Nombre del Candidato(a) _____	Fecha _____
-------------------------------	-------------

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada          2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado          3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria          4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado          5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>          Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos para que se utiliza los datos que se recopilan ?							
4. ¿Cómo usted entiende que los conocimientos en estadísticas lo pueden ayudar a ejercer las funciones del puesto?							
5. ¿Cómo usted se asegura de comprobar los datos ?							
6. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, ¿Qué haría?							
7. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, ¿Qué haría?							

8. Calidad: Defina el concepto de estadísticas. ¿Cómo aplicas el concepto de calidad en los informes estadísticos que usted va a trabajar?								
9. Ética: Caso Hipotético; Si usted encuentra que hay datos que nos correctos y otros no se están incluyendo en los informes ¿qué harías?								
10. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a fustigar sobre tu trabajo y aún más comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?								
<b>PUNTUACION TOTAL</b>								

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:	
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____
Firma: _____	Fecha: _____

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Técnico(a) de Generadores Eléctricos de Emergencia**

**Salario: \$1,704.00 - \$2,532.00**

Nombre del Candidato(a) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

**CRITERIOS:**

1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada  
 2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado  
 3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria  
 4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado  
 5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  
**N/A** = No aplica, No se hizo la pregunta

**Miembros del Comité Evaluador**  
 Nombres:

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona las fallas más comunes de un generador.							
4. ¿Cómo se instala un transfer switch de un generador?							
5. ¿Cómo se diagnostica las fallas de un generador?							

6. ¿Qué tipo de cableado se usa para realizar una instalación de cableado eléctrico hacia el Generador?							
7. ¿Cada cuánto tiempo se le cambia el aceite a un generador?							
8. ¿Qué tipo de aceite utiliza un generador?							
9. Posee experiencia en generadores comerciales ?							
10. Disponibilidad de horario en situaciones de emergencia ?							
11. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
12. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que mintiese, ¿Qué haría?							
13. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo y aún más, hace comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

Tiene usted alguna pregunta? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas



Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones:

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA**  
**División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

**Puesto: Analista en Administración de Recursos Humanos**

**Salario: \$1,893-\$2,813**

Nombre del Candidato(a) _____ Fecha _____
---

Esta es la 1era. Entrevista  2da Entrevista

<p><b>CRITERIOS:</b></p> <p>1 = Deficiente, candidato(a) no contesta o contesta de forma inaceptable o desacertada                  2 = Necesita mejorar, la contestación del candidato(a) está por debajo de lo esperado                  3 = Bueno, la contestación del candidato(a) cumple con lo esperado, es satisfactoria                  4 = Muy Bueno, la contestación del candidato(a) claramente excede lo esperado                  5 = Excelente, la contestación del candidato(a) es excepcional  <b>N/A</b> = No aplica, No se hizo la pregunta</p>
--

<p><b>Miembros del Comité Evaluador</b>                  Nombres:</p>
---

Preguntas	N/A	1	2	3	4	5	Comentarios
1. Podría hablarnos sobre su trayectoria profesional							
2. ¿Cuáles considera que son sus competencias profesionales? (Fortalezas y oportunidades para mejorar).							
3. De acuerdo a tus conocimientos menciona tres áreas del Principio de Mérito?							
4. ¿Porqué has escogido trabajar en el campo de los Recursos Humanos?							
5. ¿Sabes cuál es la ley que Administra los Recursos Humanos en el Gobierno?							
6. ¿Cuándo te dan tareas nuevas, consideras que las aprendes rápido, o te tomas tu tiempo en aprender bien la tarea?							

7. ¿En algún momento, has tenido experiencia de ofrecer orientaciones de servicios? Cuéntame tu experiencia.							
8. ¿Has tenido la experiencia en completar, revisar y tramitar formularios, documentos o expedientes? Mencione al menos dos (2) de éstas experiencias.							
9. ¿Tienes conocimiento de algún programa computadorizado, méncioname cuáles y en que nivel te ubicas? Básico, Intermedio o Avanzado.							
10. Si un supervisor le ordena a usted que realice una acción que usted considere que es ilegal, Que haría?							
11. Si se le pidiese, por parte de la dirección del NPPR que omitiera información que pudiera considerarse anti-ético o ilegal, ¿Qué haría?							
12. Ética: Caso Hipotético; Si usted escucha que un compañero suyo, esta orientando erróneamente a un empleado que viene en busca de orientación. ¿qué harías?							
13. Relaciones Interpersonales: Caso Hipotético; Confrontas situaciones diarias con un compañero de trabajo, que te comienza a criticar sobre tu trabajo y aún más, comentarios personales relacionados directamente a su persona, cómo usted manejaría esta situación?							
<b>PUNTUACION TOTAL</b>							

**PREGUNTAS DE AUTOCONOCIMIENTO:**

1) ¿Cómo te actualizas a nivel profesional? Cuéntame algo nuevo que hayas tenido que aprender recientemente.

---

---

---

---

2) ¿Conoce o tiene experiencia en alguna plataforma de Recursos Humanos? Cuénteme su experiencia.

---

---

---

---

3) Háblame de una situación en la que no actuastes de forma adecuada. ¿Qué has aprendido de ella?

---

---

---

---

Tiene usted alguna pregunta?

---

---

Requisitos especiales

- Investigación Confidencial
- Prueba de Detección de Sustancias Controladas

Firma de los Miembros del Comité:

Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: